

DOCUMENT BASE D'ADIPMA.

APROVAT A L'ASSEMBLEA DE JUNY 2009

INTRODUCCIÓ

Les finalitats d'ADIPMA es concretaren a l'acta fundacional amb data de 31 de març de 2004:

- a) La defensa de l'ensenyament públic.
- b) L'elaboració i presentació de propostes per a la millora de l'oferta educativa, l'ampliació i actualització dels recursos i, en general, la millora de la qualitat de l'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA en els Centres públics.
- c) El desenvolupament i la defensa d'una política educativa que promogui la integració de tot l'alumnat en els Centres Educatius, independentment del seu origen sociocultural, econòmic, etc.
- d) La coordinació i la representació dels Directors i Directores associats, tant davant l'Administració com davant les Associacions Educatives i/o Professionals i altres institucions.
- e) La canalització, reivindicació i defensa davant l'Administració de les propostes dels Equips Directius, dels claustres i del conjunt de la Comunitat Educativa.
- f) La promoció d'iniciatives de formació i actualització en el camp de la funció directiva ja sigui en el si de l'associació o fora d'ella.
- g) La defensa de la integració de l'alumnat a la llengua i cultura pròpies de les Illes Balears i la promoció d'aquestes en els seus centres educatius.
- h) Que sigui un espai de comunicació i de debat, entorn de temes relatius a l'educació, entre aquelles persones que desenvolupen tasques de direcció en els centres docents d'infantil i primària.
- i) L'establiment d'una xarxa de comunicació eficaç entre tots els integrants de l'associació, així com amb altres associacions de directors i directores de centres educatius.

A més, ADIPMA defensa la dignificació de la funció directiva des d'una triple perspectiva: professionalització, autonomia de centres i avaluació de tot el sistema educatiu. Tanmateix, des d'un primer moment es va manifestar la necessitat de concretar i donar forma a aquests i altres aspectes, per tal que les diferents manifestacions i actuacions de la Junta Directiva fossin el més coherent possible. És per això que es va començar a elaborar el "Document base sobre conceptes de l'educació i organització i gestió dels centres educatius públics de Mallorca", en què mitjançant una graella els associats hi podien anar fent aportacions.

Amb aquest document intentarem tenir en compte aquestes aportacions i plantejar també noves propostes, algunes de les quals ja han estat destacades per ADESMA, l'Associació de Directors de Secundària de Mallorca. En definitiva, aquest document ha de ser consensuat i útil.

ASPECTES GENERALS

Pacte per l'educació i defensa de l'ensenyament públic

És imprescindible arribar a un pacte per l'educació. Els partits polítics, tant dins l'àmbit estatal com autonòmic, han d'aprofitar l'imparable procés que suposa la creació d'un espai educatiu europeu únic per superar les rivalitats i els partidismes i arribar a un consens en els temes claus: currículum, ROC, desplegament legislatiu (LOE en aquest cas), organització (molt especialment la direcció dels centres i gestió dels centres programes d'innovació, TIC, etc.). A més, l'administració ha d'apostar fermament per un model d'escola pública. No a més concerts educatius.

Presència d'ADIPMA en els consells escolars

Reivindicam la presència d'ADIPMA com a membre amb dret a veu i vot en el Consell Escolar de les Illes Balears i en el Consell Escolar de Mallorca.

Consideració de la funció docent

L'administració ha d'impulsar campanyes permanents per potenciar entre la població la valoració de la tasca docent.

Registres a cada CEP

S'ha de poder registrar la documentació oficial a tots els CEPs, de manera que no tot estigui centralitzat a Palma.

ESCOLARITZACIÓ

Educació bàsica obligatòria

El primer cicle d'Educació Infantil hauria de ser públic i gratuït. El segon cicle, a més de ser gratuït, hauria de ser obligatori.

Repartiment equitatiu de l'alumnat

L'administració ha d'exercir un control efectiu i real del procés d'admissió d'alumnes en centres sostinguts amb fons públics per evitar discriminacions. Totes les escoles mantingudes amb fons públics han de rebre tot tipus d'alumnat sense discriminacions. S'ha de garantir la distribució entre tots els centres escolars dels alumnes amb necessitats específiques, tant durant el procés ordinari com amb l'alumnat d'incorporació tardana.

Difusió dels programes de suport

Donats els seus bons resultats, s'han de generalitzar i dur a totes les escoles els programes de reforç i suport durant tot el curs, tant durant els dematins (com el programa de reforç a la lectoescriptura) com durant els horabaixes (com el PROA).

AUTONOMIA DELS CENTRES

Autonomia dels centres docents

Les administracions han de fer una lectura àmplia i no restrictiva del concepte d'autonomia de centres de què parla la LOE, tant a nivell pedagògic, com organitzatiu o de gestió. L'autonomia pedagògica i organitzativa s'ha de vincular directament amb el

projecte de direcció i ha de permetre l'exercici real i efectiu de la direcció pedagògica. Aquest projecte ha de ser el referent per a l'avaluació de la funció directiva.

Quant als recursos humans, tot garantint l'exercici dels drets i deures dels treballadors, la direcció ha d'intervenir en:

- a) La definició del perfil del professorat per tal d'adequar-lo a les necessitats i als objectius explicitats en els projectes de direcció i d'altres.
- b) La fixació dels criteris i les decisions per determinar i modificar les plantilles del centre.
- c) La participació en totes les decisions referides a les peticions i resolucions de les comissions de servei i de l'interinatge.
- d) La potestat per sancionar les faltes lleus i per proposar directament l'obertura d'expedients disciplinaris.

Autonomia de gestió dels recursos econòmics

És imprescindible assignar majors dotacions de recursos econòmics per al funcionament ordinari dels centres. Alhora, cal que des de l'administració s'articulin els procediments que permetin assignar d'altres recursos econòmics en funció de les demandes i les necessitats que requereix el desenvolupament del projecte de direcció i d'altres projectes. En aquest sentit, l'administració ha de promoure els plans o programes estratègics d'autonomia i de millora.

FUNCIÓ DIRECTIVA

Professionalització de la funció directiva

En aquests moments, la majoria de directors són nomenats directament per l'administració, atesa la manca de candidats. Per capgirar aquesta greu situació, s'ha d'avançar cap a la professionalització dels equips directius i fugir de voluntarismes. L'administració educativa ha d'assegurar procediments que garanteixin, mitjançant una acurada selecció, la qualitat professional de l'equip de direcció i la seva estabilitat i continuïtat.

Reconeixement de l'equip directiu

S'ha de reconèixer el director com a autoritat pública, a la vegada que l'equip directiu com a element fonamental del funcionament i del govern dels centres amb capacitat de planificar i executar el projecte de direcció. També és fonamental la participació activa dels directors en l'elaboració i desplegament de lleis, del ROC, etc.

El director ha de disposar de capacitat plena per seleccionar i nomenar els càrrecs de coordinació, així com per supervisar i avaluar la pràctica docent. D'altra banda, si l'equip directiu transmet una queixa justificada a l'administració, aquesta li ha de donar ple suport, tot tenint en compte l'especificitat dels centres. També és molt important un desplegament de les lleis que garanteixi que l'avaluació del centre no només se centri en la figura del director, com de fet succeeix actualment.

Millora de les condicions de feina dels equips directius

L'administració ha de reduir les actuals obligacions docents dels membres dels equips directius. També ha de millorar amb caràcter urgent les seves actuals retribucions dels complements específics. I ha d'impulsar la consolidació personal del complement

retributiu específic no només dels directors, sinó també dels caps d'estudis i dels secretaris.

A més, l'exercici dels càrrecs directius ha de ser considerat un mèrit rellevant per a l'accés a la funció inspectora, la participació en el concurs de trasllats i per a la provisió de qualsevol altre lloc de treball en la funció pública docent; així com per a la concessió de llicències per estudis, comissions de servei i comissions especials.

Formació per a la funció directiva

La professionalització requereix alhora una formació inicial, per aquells equips que s'inicien en les tasques de direcció, i una formació permanent i continuada, per aquells directius ja formats i amb experiència.

AVALUACIÓ I PERFIL DELS DOCENTS

Avaluació

L'avaluació del projecte de direcció ha de ser el referent principal de l'avaluació de l'exercici de la funció directiva. A més, correspon a l'administració regular i fixar els plans d'avaluació i, sobretot, fixar els indicadors d'avaluació. En aquest procés és fonamental tenir en compte no només els resultats, sinó també el context i la procedència de l'alumnat del centre.

Per altre costat, s'ha d'articular la intervenció i la participació activa de la direcció del centre educatiu en el procés d'avaluació del professorat. L'administració també ha de crear mecanismes d'avaluació i de control de la tasca docent del professorat interí a partir de la intervenció de l'equip directiu i del departament d'inspecció.

Formació del professorat

Els continguts dels estudis de Mestre han de canviar i els nous professionals han d'estar preparats per assolir els nous reptes: TIC, Competències Bàsiques, llengua estrangera, altres metodologies que donin resposta al nou currículum, etc. A més, quan s'implantin currículums nous com ara, que inclouen les competències bàsiques amb les quals haurem de treballar tots, s'hauria de fer una formació útil prèvia per a tot el professorat tenint les coses clares i xerrant tots del mateix. Que tothom, administració, inspecció...donin un mateix missatge.

Perfil professional dels docents

Cal crear un nou perfil professional del docent que permeti al professorat desenvolupar una carrera professional avaluada en la qual, els incentius econòmics i administratius no només vinguin determinats per l'antiguitat, sinó també pels mèrits, amb mecanismes de promoció laboral i criteris d'asimetria salarial d'acord amb l'activitat docent i el compromís professional de cadascú.

DOTACIÓ DE RECURSOS

Quotes de professorat

El procés d'adjudicació de la quota de professorat ha de tenir en compte les necessitats del centre i els terminis per donar una resposta per part del centre s'han d'ampliar. També s'ha de donar la possibilitat d'argumentar amb més extensió els possibles canvis i propostes fets des de l'escola. En definitiva, administració i directors han de gestionar

conjuntament les necessitats del centre quant a quota de professorat, de manera que avancem cap a una vertadera autonomia de centres. D'altra banda, l'administració ha d'impulsar una discriminació positiva envers els centres amb menys recursos.

Instal·lacions

És urgent millorar de manera global i decidida l'estat de les instal·lacions. És imprescindible que la Conselleria i els ajuntaments millorin la seva coordinació i es doni resposta als problemes que arrossegueu molts edificis escolars.

TIC

L'administració ha d'apostar de manera decidida per les TIC, mitjançant:

- La connexió en xarxa de tots els centres de les Illes, juntament amb l'actualització dels recursos informàtics ja existents. De fet, el Decret de currículum dona una importància cabdal a les TIC, que s'han de treballar a totes les àrees.
- La creació d'una plaça específica de coordinador de TIC en la plantilla de cada centre.
- La creació d'un equip itinerant de suport per les TIC, de manera que periòdicament els centres puguin rebre formació i assessorament davant els problemes informàtics quotidians que no pot resoldre el coordinador de les TIC del centre.

Administratius i conserges

L'administració ha de dotar els centres d'administratius i de conserges de manera efectiva, per tal que els equips directius puguin aprofundir en la vessant pedagògica, i no tant en la burocràtica o en el manteniment i vigilància del centre. A més, és imprescindible la racionalització de les tasques burocràtiques al llarg del curs, de manera que no tots els tràmits es concentrin durant el tercer trimestre.

Departament d'orientació

L'administració ha de dotar tots els centres d'orientadors, PT, AD i AL de manera efectiva, per fer front a l'acumulació d'alumnat pendent de diagnòstic i disposar de recursos proporcionals a la realitat del centre. És imprescindible que els orientadors també tinguin destí en el centre, i que les butlletes s'elaborin de manera més racional i tinguin en compte la realitat de cada escola.

Criteris per adjudicació d'auxiliars tècnics educatius

L'Administració ha de fugir de criteris excessivament restrictius a l'hora de dotar els centres d'ATEs. A més de tenir en compte la falta de control d'esfínters i de mobilitat, s'ha de tenir en compte l'alumnat autista, amb TDAH i amb altres necessitats.

PROGRAMES DE L'ADMINISTRACIÓ

Reutilització de llibres

ADIPMA dona suport a les iniciatives destinades a protegir el medi ambient, així com a les ajudes i beques per llibres i material. En canvi, mostra la seva oposició a què recaigui en l'escola, i més concretament en l'equip directiu, la gestió de la reutilització de llibres.

Avaluació de diagnòstic

ADIPMA considera imprescindible avaluar com funciona el sistema educatiu i més concretament el procés d'ensenyament i aprenentatge. Tot i això, mostra la seva oposició a que, una vegada més, recaigui en l'escola, i més concretament en l'equip directiu, tot el procés que comporta, principalment la correcció i transmissió telemàtica de dades.